

## **Compte rendu de la commission des affaires scolaires, périscolaires, et extra-scolaires**

**LUNDI 8 JUIN 2026**

Membres présents :

- M. Alexandre GENNARO
- Mme Sandrine MAZZUCA
- Mme Flavie ROSSET
- Mme Samira MAKHLOUFI
- M. Fabien GRILLOT
- Mme Sandie GERMAIN
- M. Laurent PAVIS
- Mme Christine FERNANDES-MARTINS

Membres excusé(e)s ou absent(e)s :

- Mme Karine POIROT
- Mme Magali WIRTENSOHN

Secrétaire de séance : Laurent PAVIS

Diffusion : Monsieur le Maire, Mesdames et messieurs les membres de la commission des affaires scolaires, périscolaires et extra-scolaires Madame la Directrice générale des services, service vie scolaire

---

L'ordre du jour est le suivant :

- Election du vice-président de la commission des affaires scolaires, périscolaires et extra-scolaires ;
- Présentation du service vie scolaire ;
- Modification du règlement intérieur des accueils périscolaires et de la restauration scolaire ;
- Tarifs 2026/2027 ;
- Effectifs 2026/2027 ;
- Ouverture de classe ;

Sandrine MAZZUCA ouvre la séance à 18h30.

### **I) Election du vice-président de la commission**

Monsieur le maire a proposé la candidature de Sandrine Mazzuca au poste de vice-présidente de la commission des affaires scolaires, péri et extrascolaires. Cette candidature a été soumise au vote et a été approuvée à l'unanimité.

### **II) PRESENTATION DU SERVICE VIE SCOLAIRE**

Une présentation générale du service vie scolaire a été réalisée (cf. annexe).

Un point a été fait sur le dispositif UPE2A. Il a été rappelé que les élèves bénéficiant de ce dispositif doivent être présents sur le territoire français depuis au moins de deux ans.

Présentation des interventions du comité de jumelage :

Une présentation des actions menées par le comité de jumelage a été réalisée (cf. annexe). Les membres du comité sont intervenus sur le temps de pause méridienne dans les différentes écoles de la commune afin de présenter aux élèves de CM1/CM2 un diaporama consacré à l'Allemagne et l'Italie, dans le cadre du jumelage avec les villes de Teningen et Vado Ligure. Ces interventions ont été très appréciées par les élèves. Le comité de jumelage réfléchit désormais à de nouvelles formes d'animation, davantage orientées vers des activités ludiques et interactives. Voir annexe.

### **III) MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DES ACCUEILS PERISCOLAIRES ET DE LA RESTAURATION SCOLAIRE**

Les modifications proposées au règlement intérieur ont été validées, à l'exception des dispositions concernant les pénalités, qui devront être retravaillées avec la mise en place d'une pénalité adaptée à chaque tranche de quotient familial.

Les propositions suivantes ont également été évoquées :

- Rendre obligatoire la signature du règlement intérieur via l'espace famille avant tout accès aux réservations. Une étude sera menée avec le prestataire afin de vérifier la faisabilité technique.
- Réserver prioritairement l'aide aux devoirs aux élèves dont les besoins ont été identifiés. Cette proposition sera abordée avec les directeurs d'école lors de la réunion prévue le 30 juin.
- Modifier la date de prélèvement actuellement mentionnée au 5 du mois. Une concertation avec le service finances à prévoir afin de limiter les rejets de prélèvements.

### **IV) TARIFS 2026/2026**

#### Accueils périscolaires :

Les membres de la commission ont validé à l'unanimité l'adaptation des tranches de quotient familial afin de tenir compte de l'inflation.

#### Restauration scolaire :

Les évolutions des tarifs feront l'objet d'une discussion lors du prochain conseil municipal.

#### Semaine sportive :

Le reste à charge supporté par la commune demeure important. Le maintien du dispositif durant les vacances d'hiver et sa suppression éventuelle durant l'été sont actuellement à l'étude. Plusieurs pistes ont été proposées :

- Création de trois niveaux de tarification :
  - Tarif A : activités au gymnase
  - Tarif B : activités avec transport
  - Tarif C : activités avec transport et intervention extérieure
- Transmission aux familles, à l'issue de la semaine sportive, d'une information précisant le coût réel de chaque activité.
- Renforcement de la communication sur le coût des services périscolaires via les courriers adressés aux écoles ou dans le magazine municipale AGIR.

Ce sujet fera l'objet de nouvelles discussions en municipalité

### **V) EFFECTIFS 2026/2027**

Les effectifs prévisionnels pour la rentrée 2026/2027 ont été présentés (cf. annexe).

Une baisse des effectifs est constatée dans les écoles maternelles, en lien avec la diminution démographique observée au niveau national.

Plusieurs dossiers d'inscription étant en cours de traitement, ces prévisions demeurent susceptibles d'évoluer.

### **VI) OUVERTURE DE CLASSES**

Une ouverture de classe est prévue à l'école élémentaire de Pré Hibou pour la rentrée 2026/2027. A cette occasion, monsieur le Maire a invité les membres de la commission à se rendre à la ferme

Million ainsi que dans le garage situé à proximité de l'école du Vallon Fleuri, où du mobilier scolaire est actuellement stocké. Cette démarche pourrait permettre de réutiliser du matériel existant et ainsi éviter l'achat de chaises supplémentaires mais il faut s'assurer de l'état des chaises.

Fin de la séance à 21h30.