

**Arrêté de délégation de fonction à  
Mme Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe  
Article L 2122-18  
Du Code Général des Collectivités Territoriales  
N° ARSG-2026-50**

**Le Maire de la Commune de La Ravoire,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2122-18 ;

**VU** le procès-verbal de l'élection du maire et des adjoints en date du 20 mars 2026 ;

**VU** la délibération du 30 mars 2026 pour laquelle le Conseil municipal a accordé une délégation à Monsieur le Maire pour l'exercice de certaines attributions en application de l'article L.2122-22 du CGCT ;

**CONSIDERANT** que conformément aux dispositions de l'article L. 2122-18 du CGCT, le Maire est seul en charge de l'administration communale, mais qu'il peut déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci ou dès lors qu'ils sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du Conseil Municipal ;

**CONSIDERANT** que les délégations doivent déterminer de façon précise ce qui est délégué ;

**CONSIDERANT** que ces délégations, faites sous la surveillance et sous la responsabilité du Maire, ne sauraient avoir pour effet de priver le Maire de la possibilité d'agir dans le champ de la compétence déléguée ;

**CONSIDERANT** la nécessité, pour la bonne marche des affaires communales, de procéder à une délégation de fonction du Maire au bénéfice de Madame Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe au maire ;

**CONSIDERANT** la nouvelle répartition des délégations ;

**ARRETE**

**Article 1 :**

L'arrêté n° 2026-14 du 31 mars 2026 portant délégation de fonction à Mme Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe, est abrogé.

**Article 2 :**

Il est donné à compter de ce jour délégation de fonction à Madame Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe au maire, pour intervenir dans les domaines suivants :

- Culture,
- Patrimoine, devoir de mémoire,
- Conseil municipal jeunes,
- Conseil des sages.

Cette délégation comprend notamment :

- les affaires culturelles,
- l'animation, les relations partenariales avec les associations porteuses de projets culturels,
- le développement d'actions d'animation et de valorisation autour du patrimoine de la commune en relation avec les associations concernées,
- le suivi de la mise à disposition de l'Espace Culturel Jean Blanc,
- le suivi du développement et du rayonnement de la médiathèque,
- le suivi du Conseil municipal jeunes et des projets élaborés en concertation avec les services communaux,
- le suivi du Conseil des sages.

**Article 3 :**

Monsieur le Maire de La Ravoire donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de fonctions à Madame Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe, pour signer les actes, arrêtés et correspondances relatifs aux matières énumérées à l'article 2.

**Article 4 :**

En outre, Madame Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe, a en charge la bonne conduite des crédits inscrits au budget de la commune et correspondant aux matières énumérées à l'article 2. A ce titre, Madame Karine POIROT peut engager les dépenses afférentes et signer les bons de commande nécessaires.

**Article 5 :**

Monsieur le Maire de la Ravoire subdélègue à Madame Karine POIROT, 2<sup>ème</sup> adjointe, la signature des actes concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que tout acte concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget, dans les matières énumérées à l'article 2.

**Article 6 :**

Madame la Directrice Générale des Services est chargée de l'application du présent arrêté qui sera publié et notifié à l'intéressé selon les règles en vigueur. Ampliation en sera transmise à Madame la Préfète de la Savoie ainsi qu'à Monsieur le Comptable public assignataire. Les dispositions du présent arrêté sont applicables une fois ces formalités accomplies.

Fait à La Ravoire, le 29 avril 2026

Le Maire,  
Alexandre GENNARO.



Pour notification et légalisation de signature,  
Le

Karine POIROT,  
Adjointe au Maire.

*Le présent arrêté, à supposer que celui-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa notification, d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Grenoble (2 Place de Verdun, Boîte Postale 1135, 38022 Grenoble Cedex) ou d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire, étant précisé que celui-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée à ce même tribunal administratif dans un délai de deux mois.*