

## RÉSERVATION DE MATÉRIEL – ASSOCIATIONS EXTÉRIEURES À LA RAVOIRE

### DEMANDEUR

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### MANIFESTATION

Nature : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### MATÉRIEL SOUHAITÉ

Tables :

Quantité demandée : \_\_\_\_\_ Quantité prêtée : \_\_\_\_\_

Chaises :

Quantité demandée : \_\_\_\_\_ Quantité prêtée : \_\_\_\_\_

Grilles :

Quantité demandée : \_\_\_\_\_ Quantité prêtée : \_\_\_\_\_

Barrières :

Quantité demandée : \_\_\_\_\_ Quantité prêtée : \_\_\_\_\_

Buvette

Sono

Divers : \_\_\_\_\_

Quantité demandée : \_\_\_\_\_ Quantité prêtée : \_\_\_\_\_

### RETOUR MATÉRIEL

Date : \_\_\_\_\_ heure : \_\_\_\_\_

### OBSERVATIONS

---

---

---

---

DATE : \_\_\_\_\_