



# La commune de La Ravoire

## recherche un(e)

### RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE

#### Descriptif de l'emploi

- Assurer l'encadrement, la gestion, la coordination et l'animation de la médiathèque sous l'autorité de la Directrice de la vie scolaire, vie associative, évènement et culture

#### Missions

- Gérer la structure au niveau administratif et financier
- Encadrer et animer l'équipe
- Proposer un projet d'établissement dans la continuité, en intégrant l'évolution rapide de l'environnement de la médiathèque ainsi que les pratiques culturelles et informationnelles les plus récentes
- Développer les publics en utilisant l'enquête en cours et conforter les partenariats existants.
- Superviser et alimenter la communication de la médiathèque.
- Suivre les projets et les dossiers de subventions
- Participer au pilotage de l'opération de construction-réhabilitation du bâtiment
- Animer le comité de lecture
- Assurer la régie de recettes de la structure.
- Gérer et mettre en valeur les collections
- Concevoir et mettre en œuvre un programme d'animation en direction du public
- Animer des ateliers

#### Exigences particulières

- Une partie des congés annuels doivent être pris pendant les périodes de fermeture de la bibliothèque.
- Connaissance du logiciel de gestion utilisé.
- Susceptible de travailler en soirée.

#### Profil recherché

- Aptitude au management et qualités relationnelles
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Intérêt pour l'évolution de la lecture publique
- Curiosité prononcée pour le champ culturel dans son ensemble
- Aisance informatique et connaissance des enjeux numériques
- Dynamisme et réactivité
- Sens affirmé du service public

#### Informations complémentaires

Rémunération statutaire- Régime indemnitaire- prime annuelle- prestations CNAS- participation employeur à la prévoyance et la complémentaire santé.

Cadre d'emploi : Assistant de conservation Poste à pourvoir le : 01/01/2022

Les candidatures (CV + lettre) devront être adressées au plus tard le 28/12/2021 par mail (rh.mairie@laravoire.com) ou par courrier à Monsieur le Maire – Service Ressources Humaines-BP 72 - 73491 LA RAVOIRE CEDEX