



La Commune de La Ravoire (Savoie)

9060 habitants – 140 agents

Recrute par voie statutaire

Un Directeur(rice) Général(e) des Services

Collaborateur direct du Maire, en lien avec les élus, le Directeur Général des Services est chargé de la mise en œuvre, de la coordination et de l'animation de l'ensemble des projets municipaux. Il adapte au besoin l'organisation interne actuelle et anticipe les besoins de la population. Il veille à l'optimisation des ressources internes dans un contexte de mutualisation avec l'intercommunalité. Il donne de la cohérence à l'action des 140 agents de la ville pour garantir un service public de qualité.

MISSIONS :

- Fonction conseil stratégique et mise en œuvre des politiques publiques
- Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations de la collectivité
- Définition d'une stratégie financière et économique
- Fonction veille stratégique et de relation avec l'environnement institutionnel
- Garantir la sécurité des actes
- Fonction pilotage et management
- Coordination et pilotage de l'équipe de direction
- Impulsion des projets stratégiques
- Rendre compte à l'exécutif et s'assurer de la bonne circulation de l'information

SAVOIR-FAIRE :

- participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre ;
- élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
- impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ;
- structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- supervision du management des services et conduite du dialogue social ;
- mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
- représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ;
- veille stratégique réglementaire et prospective.

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :

- politiques publiques locales ;
- fondements de l'action publique et des libertés publiques ;
- processus de décision des exécutifs locaux ;
- environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques ;
- modes de gestion des services publics locaux ;

- principes du management opérationnel ;
- principes du développement et de l'aménagement local ;
- méthodes d'analyse et de diagnostic ;
- partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité ;
- réglementations applicables aux collectivités ;
- théories du leadership et du management
- méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet ;
- communication interpersonnelle ;
- méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques ;
- statut de la fonction publique territoriale ;
- risques juridiques et financiers liés à la gestion locale.

SAVOIRS GÉNÉRAUX :

- sociologie des organisations publiques ;
- cadre juridique et conventionnel ;
- droit privé applicable ;
- gestion financière et contrôle de gestion ;
- analyse d'indicateurs et mesure d'écarts ;
- règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique ;
- réglementation fiscale (subventions, délégations) ;
- techniques d'animation et de dynamique de groupes ;
- techniques de communication internes/externes ;
- méthodes et techniques de concertation et de négociation ;
- techniques du marketing territorial ;
- gestion des ressources humaines.

PROFIL :

- Formation supérieure universitaire
- Solide culture territoriale
- Poste destiné à un cadre A confirmé de la Fonction Publique Territoriale doté d'une expérience dans une fonction similaire
- Maîtrise du management
- Maîtrise des dimensions juridiques, administratives et financières
- Disponibilité, autonomie, polyvalence
- Capacités relationnelles affirmées
- Sens de l'organisation et de la communication

Rémunération statutaire et régime indemnitaire – 13^{ème} mois – prestations CNAS-participation employeur à la prévoyance et la complémentaire santé - Véhicule de service. Emploi permanent à temps plein, amplitude de travail variable en fonction des obligations.

Les candidatures (cv + lettre + dernier arrêté de situation administrative) devront être adressées avant le 28/02/2021 par courrier à Monsieur le Maire – Hôtel de ville – BP 72 - 73491 LA RAVOIRE CEDEX ou être adressées à rh.mairie@laravoire.com

Date limite de candidature : 28 février 2021
Poste à pourvoir le plus rapidement possible