

## RÉSERVATION SALLE (SOCIÉTÉ)

– ENTREPRISE

### DEMANDEUR

Nom de l'entreprise (société) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### MANIFESTATION

Nature : \_\_\_\_\_

à but lucratif       oui       non

si oui nature des recettes \_\_\_\_\_

Effectif global y compris organisateur : \_\_\_\_\_

Date(s) et horaire(s) :

- le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

- le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

- le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

- le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

### OBSERVATIONS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RAPPEL** : Le nettoyage devra être assuré par l'utilisateur.

**DATE** : \_\_\_\_\_