

La commune de La Ravoire

recherche pour un remplacement un(e)

DIRECTEUR(TRICE) CULTURE-COMMUNICATION (H/F)

Descriptif de l'emploi

Remplacement d'une durée de dix mois à compter du 1^{er} août 2019 à temps complet :

- Contribuer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique culturelle et de communication et garantir sa mise en œuvre
- Assurer la direction de la communication et de la culture et sa gestion administrative et financière
- Mettre en œuvre la politique municipale en matière culturelle et de communication
- Apporter assistance et conseil aux élus dans les domaines de la communication et de la culture
- Développer et animer les relations avec les différents acteurs et partenaires de la communication et de la culture

Missions

Encadrer et manager les équipes

- Mettre en œuvre les mesures propres à développer la cohésion des équipes et la motivation de chacun
- Management, encadrement et coordination des services
- Animer les réunions de service
- Noter et évaluer les agents, participer à leur recrutement
- Gestion financière et administrative des services culturel et communication

Politique culturelle :

- Programmer la saison culturelle et s'assurer de sa bonne mise en œuvre
- Coordination, pilotage et supervision des projets en matière culturelle
- Développer le travail en partenariat avec les structures
- Suivre les événements de la ville en externe comme en interne
- Coordonner la bonne circulation de l'information
- Suivre et évaluer les politiques culturelles mises en œuvre
- Instruire et suivre les demandes de subventions

Politique en matière de communication

- Élaborer et développer une stratégie de communication
- Organisation et coordination du service communication
- Participer à la mise en œuvre des supports de communication papier (magazines, guides...) et web (site, réseaux sociaux)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication événementielle
- Développer une culture commune de communication au sein des services de la collectivité

Profil recherché

- Connaissances du fonctionnement des services d'une collectivité
- Expérience en encadrement
- Maîtrise des politiques culturelles
- Maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise des logiciels de PAO souhaitée
- Savoir organiser et gérer des événements
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Qualités rédactionnelles
- Réactivité et discrétion
- Bonne culture générale
- Qualité relationnelle

Informations complémentaires

Cadre d'emploi : **Attaché**

Poste à pourvoir le : **01/08/2019**

Les candidatures (CV+lettre manuscrite) devront être adressées avant le 17/05/2019 par mail (rh.mairie@laravoire.com) ou par courrier à Monsieur le Maire – Service Ressources Humaines-BP 72 - 73491 LA RAVOIRE CEDEX