



La commune de La Ravoire recrute

DEUX GARDIENS-BRIGADIERS (H/F)

Service : **Police municipale**

Durée hebdomadaire de travail : **35h00**

Nombre de postes : **2**

Poste à pourvoir le : **01/06/2018**

Grade : **Gardien brigadier**

Date limite de candidature : **15/05/2019**

Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité directe du Chef de service et de son adjoint, vous garantissez les missions de prévention nécessaires au maintien de l'ordre, de la sécurité et de la salubrité publique et contribuez à assurer une relation de proximité avec la population.

Missions ou activités :

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire,
- Participer aux missions d'ilotage,
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement,
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre,
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles,
- Organiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de prévention,
- Veiller au bon déroulement du marché communal, des manifestations publiques et cérémonies.

- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus,
- Constater et relever les infractions,
- Qualifier et faire cesser les infractions,
- Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire,
- Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées,
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions

- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises,
- Établir des comptes rendus de mission et de prévention,
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants,
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires.

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service,
- Écouter, accompagner une personne en difficulté,
- Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence,
- Dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, SDF...),
- Orienter les personnes vers les services compétents
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population.
- Assurer la transmission des plis officiels, Trésor Public, Préfecture, Gendarmerie, ...

Profil recherché

- Maîtrise de la police administrative et judiciaire
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et du service public
- Aptitude à la médiation
- Disponibilité
- Maîtrise de soi, rigueur et discrétion
- Respect de la hiérarchie et des collaborations institutionnelles
- Permis B
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Aptitude au port d'arme (certificat médical)
- Formation préalable à l'armement (bâton télescopique, revolver et pistolet à impulsion électrique) souhaitée
- Formation pratique d'entraînement (bâton télescopique, revolver et pistolet à impulsion électrique) souhaitée

Informations complémentaires

Travail à temps complet du lundi au samedi (ponctuellement dimanche et jours fériés).

Du 1^{er} juin au 30 septembre horaires de 12 heures à 20 heures.

Rémunération statutaire- prime annuelle - prestations CNAS – Participation employeur à la prévoyance et la complémentaire santé.

Renseignements auprès de Mr Arnaud LAURELUT, Chef de Service 04 79 75 92 84 Les candidatures (CV+ lettre manuscrite+ dernier arrêté de situation administrative) devront parvenir à : Commune de La Ravoire - Place de l'Hôtel de Ville - BP 72- 73490 LA RAVOIRE ou être adressées à rh.mairie@laravoire.com